

## WYMAGANE DOKUMENTY DO OTRZYMANIA DYPLOMU – KIERUNEK LEKARSKI

Zgodnie z zarządzeniem nr 105 Rektora UMK w Toruniu z dn. 6 czerwca 2022 r. w sprawie procedury nadawania tytułu zawodowego na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego na kierunku lekarskim następuje na wniosek studenta.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem student zobowiązany jest do złożenia na swoim koncie w USOSweb wniosku o wszczęcie nadania tytułu lekarza. Należy go złożyć tylko on-line wypełniając dostępny formularz. Z uwagi, że data, którą należy wpisać do wniosku, znana będzie w dniu egzaminu praktycznego wniosek będzie możliwy do wypełnienia od 23.06.2025 r. Po rozliczeniu w USOS studenta przez pracownika dziekanatu nie będzie już możliwe złożenie wniosku w USOSweb, dlatego na złożenie wniosku będzie zaledwie około 2 dni od dnia egzaminu praktycznego.

Ukończenie studiów na kierunku lekarskim następuje po zdaniu egzaminu końcowego i wpisaniu oceny do systemu USOS. Ze względu na migrację danych, wpis w USOS-ie będzie widoczny dla pracowników dziekanatu następnego dnia.

### - PRZED EGZAMNEM –

I. Student jest zobowiązany do wypełnienia oraz rozliczenia e-obiegówki (będą one udostępnione po 20 maja 2025 r. w systemie USOSweb).

II. **Do 31.05.2025 r.** należy dostarczyć do dziekanatu następujące **podpisane** dokumenty (osobiście, bądź drogą mailową – na adres: [natasza.majchrzak@cm.umk.pl](mailto:natasza.majchrzak@cm.umk.pl)):

1. studentki mężatki – odpis aktu małżeństwa – oryginał do wglądu (jeśli zmiana nazwiska nie została wcześniej zgłoszona w dziekanacie),
2. ewentualne informacje do suplementu o dodatkowych osiągnięciach lub odbytych dodatkowych praktykach - potwierdzone przez odpowiednie jednostki (załącznik). Osiągnięcia spoza załącznika tzn. podstawowego katalogu osiągnięć studenta należy zgłosić na odrębnym piśmie z poświadczonymi potwierdzeniami (np. przez IFMSA, STN),
3. oświadczenie dot. wykorzystania wizerunku (załącznik),
4. przyrzeczenie (załącznik).

III. Absolwent otrzymuje oryginał dyplomu (w języku polskim) oraz dwa odpisy (jeden w języku polskim i jeden w języku angielskim) wraz z suplementami. Wersja obcojęzyczna suplementu jest tylko w języku angielskim.

Można otrzymać dodatkowy płatny komplet dokumentów (40 zł) tj. odpis dyplom w języku polskim lub obcym (20 zł) i płatny suplement do dyplomu (20 zł).

Student, który ubiega się o wydanie ww. dokumentów, składa dodatkowo:

- potwierdzenie dokonania opłaty na indywidualny nr konta studenta za dodatkowy dokument oraz dostępny na stronie wniosek z zaznaczeniem odpowiednich pozycji (załącznik – Wniosek o dodatkowe – punkt III) do **31.05.2025 r.**

**W/w dokumenty należy złożyć w komplecie (tzn. przyrzeczenie lek., oświadczenie dot. wizerunku, w przypadku wystąpienia potrzeby dodatkowe osiągnięcia z potwierdzeniami oraz wniosek o dodatkowe dokumenty z potwierdzeniem dokonania przelewu). W celu usprawnienia przygotowania wydawania Państwu dokumentów mile widziane będzie przesyłanie powyższych dokumentów możliwie jak najszybciej!**

Uwaga! Dokumenty dotyczące ukończenia studiów mogą być wydane po rozliczeniu się studenta czyli zaliczenia w USOS całego programu studiów oraz zamknięcia rozliczonej przez studenta obiegówki przez pracownika dziekanatu, złożenia w USOSweb wniosku o wszczęcie nadania tytułu lekarza oraz dostarczenia kompletu dokumentów (z punktu II i ew. III).

**- PO EGZAMINIE -**

Absolwent w pierwszej kolejności otrzymuje zaświadczenia ze średnią z całego toku studiów oraz zaświadczenie z średnią z egzaminów. W późniejszym okresie (do 30 dni) ww. dyplom, jego odpisy i suplementy.

Absolwentom uczestniczącym w dyplomatorium zostaną wręczone oryginały dyplomów. Pozostałe dokumenty należy osobiście odebrać w dziekanacie. Przy odbiorze dokumentów należy zadeklarować chęć uczestnictwa w dyplomatorium.

Legitymację student zdaje w dziekanacie przy odbiorze dyplomu.

Studenci, którzy ukończyli 26 lat i byli zarejestrowani w uczelni dla celów ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS), zobowiązani są do wyrejestrowania się w dniu złożenia dokumentów w dziekanacie.