

**Regulamin Egzaminu Końcowego**  
**dla studentów VI roku kierunku lekarskiego**  
**studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych**  
**oraz studiów anglojęzycznych o profilu praktycznym**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

Egzamin końcowy dla studentów VI roku kierunku lekarskiego, zwany dalej egzaminem końcowym przeprowadza się zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
3. Regulaminem studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z 28.08.2019 roku
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego

**§2**

Egzamin końcowy jest formą komisyjnej oceny poziomu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zawodowych w zakresie określonym przez efekty kształcenia, plan i program studiów na kierunku lekarskim.

**§3**

Przedmiotem oceny jest poziom wiedzy merytorycznej i prezentowanych umiejętności intelektualnych niezbędnych do pełnienia zawodu lekarza.

**§4**

Egzamin końcowy:

1. zapewnia obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta poprzez trafny i rzetelny dobór metod oceny wyników kształcenia,

2. ocenia stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zawodu lekarza.

#### **§5**

Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich kompetencji zawartych w Dzienniku praktyk przez Dziekana lub Prodziekana w wyznaczonym terminie.

#### **§6**

Nadzór nad przeprowadzanym egzaminem sprawuje Dziekan. Egzamin przeprowadza powołana przez Dziekana Komisja ds. Lekarskiego Egzaminu Końcowego. Przewodniczącą Komisji powołuje Dziekan lub Prodziekan

#### **§7**

Egzamin końcowy jest składany w formie egzaminu praktycznego oraz testowego, który przygotowuje Zespół Egzaminacyjny pod kierownictwem Przewodniczącego Komisji.

#### **§8**

Terminy i miejsca egzaminu końcowego ustala Dziekan Wydziału Lekarskiego, przynajmniej 2 miesiące przed planowanym terminem.

#### **§ 9**

W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan/Prodziekan Wydziału Lekarskiego wyznacza na wniosek studenta nowy termin egzaminu, którego formę ustala Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

#### **§ 10**

Student, który nie zdał egzaminu końcowego, w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyniku może złożyć do Dziekana Lekarskiego wniosek o egzamin komisyjny wraz z uzasadnionym zastrzeżeniem co do bezstronności egzaminatora, wystąpienia okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu końcowego lub zaistnienia innych – istotnych merytorycznie czynników – wpływających na niewłaściwy przebieg egzaminu końcowego. Dziekan po rozpatrzeniu wniosku może zarządzić egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie jego termin.

## **II. Specyfikacja egzaminu końcowego**

## **§ 11**

Składową egzaminu końcowego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego jest obiektywny strukturalny egzamin kliniczny (egzamin praktyczny). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z poprzedzającego egzaminu testowego przynajmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.

## **§ 12**

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego odbywa się przed Zespołami Egzaminacyjnymi, które powołuje Dziekan Wydziału Lekarskiego

## **§ 13**

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego jest składany w formie praktycznej w Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum w Bydgoszczy.

## **§ 13**

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego jest przeprowadzany na kilku stanowiskach, na których egzaminowany wykonuje czynności i zadania, składające się na egzamin kliniczny. Przedmiotem pomiaru i oceny są nie tylko umiejętności manualne, ale również wiedza kliniczna, interpretacja badań pomocniczych, zbieranie wywiadów od pacjenta i jego rodziny oraz dziedzina afektywna.

## **§ 14**

Do przeprowadzenia egzaminu praktycznego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego używa się metod, technik i narzędzi pomiaru o określonej rzetelności. Treść poszczególnych zadań jest trafnie dobrana i reprezentuje dostatecznie wielką próbę treści klinicznych, które były przedmiotem kształcenia z zakresu chorób wewnętrznych, (w tym chorób układu sercowo-naczyniowego), pediatrii (w tym neonatologii), chirurgii (w tym chirurgii urazowej), położnictwa i ginekologii, psychiatrii, medycyny rodzinnej, medycyny ratunkowej i intensywnej terapii.

## **§ 15**

Warunkiem zaliczenia egzaminu praktycznego jest osiągnięcie minimum 60% umiejętności praktycznych, intelektualnych oraz kompetencji społecznych objętych egzaminem.

## **§ 16**

### Zasady egzaminu praktycznego:

1. Studenci zgłaszają się na egzamin zgodnie z wcześniej podaną informacją o terminie i godzinie. Ważne, by na egzamin zgłaszać się punktualnie. Konsekwencją spóźnienia będzie niedopuszczenie do egzaminu praktycznego.
2. Po zgłoszeniu się na egzamin studenci podlegają identyfikacji tożsamości na podstawie legitymacji studenckiej, dowodu osobistego lub paszportu (dotyczy studentów anglojęzycznych). Następnie składają podpis potwierdzający obecność na egzaminie. Studenci nieposiadający dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu praktycznego.
3. Podczas egzaminu praktycznego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne należy pozostawić u Członków Komisji Egzaminacyjnej, u których dane przedmioty zostaną zabezpieczone.
4. W czasie egzaminu praktycznego obowiązuje strój wygodny (w przypadku kobiet koniecznie spodnie), długie i półdługie włosy muszą być należycie upięte, jest zakaz całkowity posiadania jakiegokolwiek biżuterii; student jest zobowiązany do posiadania na egzaminie obuwia medycznego lub sportowego, fartucha oraz stetoskopu.
5. Studenci po podpisaniu się na liście obecności otrzymują kartę informującą o kolejności przemieszczania się między stanowiskami egzaminacyjnymi (zwanymi stacjami).
6. Po pobraniu klucza do szafki studenci niezwłocznie udają się do szatni, gdzie pozostawiają rzeczy osobiste, przebierają się w fartuch oraz obuwie zmienne i jedyną rzeczą, którą mogą zabrać na egzamin jest stetoskop oraz karta informacyjna (dokumenty wcześniej otrzymane od Członków Komisji).
7. Następnie studenci przemieszczają się do sali postojowej (miejsce oczekiwania na egzamin), gdzie zapoznają się z instrukcją przechodzenia przez stanowiska egzaminacyjne.
8. 2 minuty przed czasem wskazanym na karcie jako godzina rozpoczęcia egzaminu student udaje się pod salę będącą stacją początkową egzaminu. Następnie student na sygnał dźwiękowy jest wpuszczany na stanowisko egzaminacyjne.
9. Student przechodzi przez stanowiska egzaminacyjne zgodnie z kartą informacyjną, zawsze zatrzymując się przed drzwiami, oczekując na sygnał dźwiękowy oznaczający moment wejścia. Stację student opuszcza po ogłoszeniu, że czas na wykonanie zadania już upłynął.
10. Na każdym stanowisku egzaminacyjnym student wykonuje zadanie, którego realizacja ograniczona jest ściśle określonym limitem czasowym.

11. W celu płynnego przebiegu egzaminu – po zakończeniu egzaminu praktycznego – student przebiera się w szatni, odbiera rzeczy pozostawione u Członków Komisji Egzaminacyjnej i opuszcza Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum w Bydgoszczy.

### § 17

1. Egzamin testowy przeprowadzany jest na zasadach analogicznych do Lekarskiego Egzaminu Końcowego. Jest on sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu chorób wewnętrznych, w tym chorób układu sercowo-naczyniowego, pediatrii, w tym neonatologii, chirurgii, w tym chirurgii urazowej, położnictwa i ginekologii, psychiatrii, medycyny rodzinnej, medycyny ratunkowej i intensywnej terapii, bioetyki i prawa medycznego, orzecznictwa lekarskiego, zdrowia publicznego – przy czym wśród pytań z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, chirurgii, położnictwa i ginekologii oraz medycyny rodzinnej znajdują się pytania z dziedziny onkologii.
2. Egzamin testowy jednokrotnego wyboru składa się z zestawu 200 zadań zamkniętych (każde z nich zawiera pięć możliwych odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 4 dystraktorami), które przygotowuje Zespół Egzaminacyjny, jednocześnie odpowiadając za ich prawidłowe sformułowanie. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu lub więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
3. Zespół egzaminacyjny przygotowuje zróżnicowane zestawy pytań testowych, których różnica polega na zamianie kolejności pytań. W terminie wskazanym przez Prodziekana/Dziekana Wydziału Lekarskiego zestawy pytań opatrzone pieczęcią Wydziału Lekarskiego zostają umieszczone w kopertach, opieczetowane oraz zabezpieczone w miejscu wskazanym przez Dziekanat Wydziału Lekarskiego.
4. W dniu egzaminu końcowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej pobiera zabezpieczone i opieczetowane zestawy pytań sprawdzając ich stopień zabezpieczenia.

### § 18

1. Studenci przystępujący do egzaminu końcowego zajmują swoje miejsca w sali egzaminacyjnej z takim wyprzedzeniem, aby egzamin rozpoczął się o ustalonej godzinie.
2. Studenci wchodzi do sali po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości na podstawie legitymacji studenckiej, dowodu osobistego albo paszportu (w przypadku studentów anglojęzycznych) przez Członków Komisji Egzaminacyjnej. Następnie otrzymują w

sposób losowy karty odpowiedzi do pytań testowych i na odpowiednio skonstruowanej liście składają swoje podpisy (załącznik ).

3. Studenci nieposiadający legitymacji studenckiej, dowodu osobistego albo paszportu (w przypadku studentów anglojęzycznych) potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

### **§ 19**

1. Test musi być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu testowego w stosunku do studenta zdającego i skutkuje jego dyskwalifikacją.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w danej sali, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji studenta zdającego.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, wskazując przyczyny i godzinę przerwania egzaminu testowego.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie zero punktów z egzaminu testowego, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego.

### **§ 20**

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec studentów naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 19.

### **§ 21**

1. Przed zajęciem miejsc w sali egzaminacyjnej studenci są zobowiązani zostawić swoje rzeczy osobiste w szatni.
2. Po zajęciu miejsc przez wszystkich studentów przystępujących do egzaminu testowego, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:
  - a) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
  - b) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;

- c) przypomina o obowiązku wyłączenia zdeponowanych telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w tym zegarków;
  - d) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, obowiązku ich zdeponowania oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu.
  - e) informuję, że w przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, student zdający ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej,
3. Zdeponowane przedmioty umieszcza się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Przedmioty, do których należą wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. oraz telefony komórkowe umieszczane zostają w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby deponującej, zaklejanych w jej obecności. Po zakończonym egzaminie testowym Przewodniczący lub członek Komisji Egzaminacyjnej wydaje osobie deponującej jej przedmioty. Wydanie przedmiotów następuje po stwierdzeniu tożsamości osoby, która je odbiera, na podstawie dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub paszportu.
  4. Losowo wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej trzech studenci sprawdzą czy koperty z zestawami pytań nie zostały naruszone.
  5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej rozdają studentom karty odpowiedzi opatrzone pieczęcią Wydziału Lekarskiego, a następnie zestawy pytań testowych.
  6. Studenci zajmujący sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tego samego zestawu pytań testowych.
  7. Nad prawidłowością rozdawania kart odpowiedzi oraz zestawu pytań testowych czuwa Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
  8. Osoby, które zgłoszą się po rozpoczęciu egzaminu nie będą wpuszczane na salę.

## § 22

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 240 minut (4 godziny zegarowe). Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podaje czas trwania egzaminu końcowego studentom przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu końcowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.

3. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej osób postronnych jest zabronione.

### § 23

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do studentów zachowujących się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 19.

### § 24

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez studentów.
2. W sytuacjach uzasadnionych, student może za zgodą Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej opuścić salę w obecności Członka Komisji Egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali student powinien zdeponować kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych u Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminacyjnym.

### § 25

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, student zdający ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej, o czym Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej informuje przed rozpoczęciem egzaminu. Zastrzeżenie składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń (*załącznik* dokumentacji egzaminacyjnej). W trakcie formułowania zastrzeżenia student zdający ma prawo wglądu do zestawu zadań testowych.
3. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję Egzaminacyjną bezpośrednio po egzaminie testowym, przed obliczeniem jego wyników.
4. Komisja Egzaminacyjna rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu każdego zastrzeżenia, zamieszczając na złożonej karcie zastrzeżeń pisemne uzasadnienie swej decyzji. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do protokołu egzaminacyjnego.
5. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Komisja Egzaminacyjna może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu egzaminacyjnego.



6. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów. Punkty za zadania unieważnione nie są przyznawane.

## § 26

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, studenci zdający odkładają karty odpowiedzi oraz zestawy pytań testowych. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych przez Członków Komisji Egzaminacyjnej, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, nie wcześniej niż po upływie 150 minut od rozpoczęcia egzaminu, student zdający przekazuje książeczkę kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych Członkowi lub Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej i opuszcza salę, bez możliwości powrotu.
4. Komisja Egzaminacyjna przed trzema losowo wybranymi studentami (pozostając na sali egzaminacyjnej) składa karty odpowiedzi oraz zestawy pytań testowych, w ten sposób zabezpieczając i przygotowując do wyniesienia z sali egzaminacyjnej.
5. Przed opuszczeniem sali Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wypełnia do końca protokół egzaminacyjny, który podpisuje wraz z Członkami Komisji Egzaminacyjnej.

## § 27

1. Kryteria oceny egzaminu testowego stanowią:

% uzyskanych punktów	ocena
$95 \leq \dots \leq 100$	bdb
$88 \leq \dots < 95$	db+
$80 \leq \dots < 88$	db
$71 \leq \dots < 80$	dst+
$60 \leq \dots < 71$	dst
$0 \dots < 60$	ndst

2. Uzyskanie przez studenta mniej niż 60% punktów z egzaminu testowego jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego i zakwalifikowaniem do egzaminu poprawkowego, co zostaje odnotowane w protokole egzaminu końcowego.
3. W przypadku niezaliczenia części teoretycznej końcowego egzaminu dla VI roku (egzaminu testowego) dopuszcza się dodatkowy termin obejmujący zakresem całość egzaminu (część teoretyczną i praktyczną), weryfikującą ten sam zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji, co egzamin w pierwszym terminie.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala dziekan wydziału.
5. W przypadku niezaliczenia części praktycznej dopuszcza się dodatkowy termin egzaminu, obejmujący jedynie część praktyczną.
6. Niezwłocznie, ale nie później niż w czasie 3 dni po ustaleniu wyników egzaminu testowego Komisja Egzaminacyjna informuje o nich studentów zdających, poprzez wpisanie ocen do systemu USOS.
7. Wyniki egzaminu końcowego są protokołowane i zapisane w systemie USOS.

Dziekan Wydziału Lekarskiego

Prof. dr hab. Zbigniew Włodarczyk

8.

### **III. Dokumentacja egzaminu końcowego**

#### **§ 28**

1. Dokumentacja egzaminu końcowego dla studentów szóstego roku kierunku lekarskiego prowadzona jest przez Komisję Egzaminacyjną i będzie archiwizowana przez dziekanat wydziału lekarskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podczas egzaminu testowego sporządzany jest protokół potwierdzający obecność studentów na danym egzaminie.
3. Komisja egzaminacyjna sporządza z przebiegu egzaminu testowego protokół egzaminacyjny, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

# WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Bydgoszcz, dnia  
 .....2021 roku

**Protokół**  
**potwierdzający obecność studenta oraz z odbiór kodu przez studenta**

kierunek studiów: lekarski

poziom kształcenia: studia jednolite

magisterskie profil kształcenia:

praktyczny

**Egzamin końcowy w dniu ..... r.**

**Miejsce egzaminu testowego: Collegium Medicum ul. Jagiellońska 13-15 Bydgoszcz  
 aula A**

Liczba osób, którzy przystąpili do egzaminu końcowego:.....

Imienny wykaz studentów (z uwzględnieniem numeru albumu ) z kodem oraz datą  
 i podpisem studenta

L.p.	Nazwisko studenta	Imię studenta	Numer albumu	KOD	Podpis studenta potwierdzający obecność	Podpis studenta potwierdzający odbiór kodu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego :

.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

Pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dnia ..... roku

## Karta zastrzeżeń dotycząca uwag merytorycznych do zadań testowych

kierunek studiów: lekarski  
poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie  
profil kształcenia: praktyczny

**Egzamin testowy w dniu .....**

**Miejsce egzaminu końcowego: ul. Jagiellońska 13-15 Budynek A**

### ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy studenta zdającego:.....

Numer kwestionowanego zadania

Wersja testu

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

**Kartę zastrzeżenia przyjąłem:**

**Rozstrzygnięcie zastrzeżenia**

uwzględnić

odrzuć

Uzasadnienie:

*Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej*

.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis)



Pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dnia ..... roku

### Protokół

#### **Egzaminacyjny z przebiegu egzaminu testowego** *egzaminu końcowego dla studentów szóstego roku kierunku lekarskiego*

kierunek studiów: lekarski  
poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie  
profil kształcenia: praktyczny  
forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna oraz studia anglojęzyczne

**Egzamin końcowy w dniu .....**

**Miejsce egzaminu końcowego: ul. Jagiellońska 13-15, Budynek A**

#### **1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:**

.....  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

#### **Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis)

#### **2. Studenci zdający i materiały egzaminacyjne:**

Liczba dopuszczonych do egzaminu studentów .....

Do egzaminu przystąpiło ..... studentów

Nie zgłosiło się ..... studentów

#### **3. Szczegóły przebiegu egzaminu końcowego:**

Godzina rozpoczęcia egzaminu: .....

Godzina zakończenia egzaminu: .....

Uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach, opuszczania sali egzaminacyjnej przez studentów, zgłoszenie wszelakich zastrzeżeń przez studentów):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**4. Po zakończonym egzaminie końcowym do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego przekazano:**

Zestawy zadań testowych

Wersja A

wykorzystane ..... (słownie .....)  
niewykorzystane ..... (słownie .....)

Wersja B

wykorzystane ..... (słownie .....)  
niewykorzystane ..... (słownie .....)

Karty odpowiedzi

wykorzystane ..... (słownie .....)  
niewykorzystane ..... (słownie .....)

Przekazujący.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przyjmujący.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Egzaminacyjnej**

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....  
(podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podpis)

Pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dnia .....

**Protokół  
z przebiegu egzaminu praktycznego**

kierunek studiów: lekarski  
poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie  
profil kształcenia: praktyczny  
forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna oraz studia anglojęzyczne

**Egzamin praktyczny w dniu .....**

**Miejsce egzaminu praktycznego:.....**

***Potwierdzenie obecności studentów na egzaminie praktycznym***

Imienny wykaz studentów:

L.p.	Nazwisko studenta	Imię studenta	Numer albumu	Podpis studenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				I td.

***Studenci zdający:***

Liczba dopuszczonych do egzaminu studentów.....

Do egzaminu przystąpiło ..... studentów

Nie zgłosiło się ..... studentów

***Szczegóły przebiegu egzaminu końcowego:***

Godzina rozpoczęcia egzaminu: .....

Godzina zakończenia egzaminu: .....

Uwagi o przebiegu egzaminu:  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:**

.....  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

**Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:**

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....  
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(podpis)