**Regulamin dydaktyczny**

**dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w języku angielskim:**

**jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia na Wydziale Lekarskim CM UMK**

**obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

**III. Postanowienia ogólne**

**§6**

Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowe.

**§7**

Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia.

**§9**

Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie. Metody weryfikacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach, podając w sposób szczegółowy ich sposoby oraz kryteria.

**§10**

Na pierwszych zajęciach studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z zasadami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP, warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz warunkami prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób zdalny. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§11**

Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.

**§12**

Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

**IV. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów w module**

**§14**

Obecność obowiązkowa na wszystkich formach zajęć dydaktycznych.

**V. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu lub modułu**

**§17**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub zaliczenia końcowego przedmiotu / modułu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w postaci oceny formułującej (osiągnięcie właściwych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu lub wszystkich przedmiotów w module).

**§18**

Termin egzaminu lub zaliczenia końcowego jest podawany do wiadomości studenta co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem.

**§22**

Wyniki egzaminu lub zaliczenia końcowego są ogłaszane najpóźniej w ciągu 14 dni od przeprowadzonej danej weryfikacji efektów uczenia się.

**§23**

Egzamin lub zaliczenie końcowe teoretyczne jest przeprowadzane w sposób zapewniający anonimowość

Studenta.

**§29**

W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student  w obecności nauczyciela akademickiego  ma prawo wglądu do swej pracy, karty odpowiedzi oraz protokołu z części praktycznej egzaminu lub zaliczenia końcowego. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.

**§30**

Po zakończeniu teoretycznego egzaminu lub zaliczenia końcowego, student ma prawo w ciągu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich (tu koordynator przedmiotu wskazuje, jaką droga dostarczyć te zastrzeżenia). Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.

**§31**

Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu lub zaliczenia końcowego nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu lub kolokwium końcowego, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi

ostateczny wynik weryfikacji efektów uczenia się.

**§32**

Student, który nie zdał egzaminu lub zaliczenia końcowego w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia z przedmiotu lub modułu. Na wniosek studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć komisyjny egzamin lub komisyjne zaliczenie końcowe.

**§33**

Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie końcowe w ustalonym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej.

**VI. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć**

**niezaliczonych z innych powodów**

**§35**

Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami uczenia się.

**§36**

Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.

**§37**

Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w istotnych przypadkach losowych odpowiedniego zaświadczenia lub oświadczenia.

**§38**

Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów uczenia się w czasie możliwie najkrótszym. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia.

**§39**

Sposób i formę wyrównania zaległości stanowi:

1) w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty uczenia się, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,

2) w przypadku wykładów lub seminariów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty uczenia się, szczególnie z zakresu wiedzy.

**VII. Ogólne zasady BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce**

**Wydziału**

**§40**

Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni.

 **§41**

Na wszystkich zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę Wydziału bezwzględnie zabrania się używania telefonów komórkowych, które z zaleceniami zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika powinny pozostać w szatni.

**§42**

Studentów zobowiązuje się do posiadania i zakładania stroju ochronnego oraz zaopatrzenie się w drobny sprzęt medyczny, którego specyfikację określa załącznik do regulaminu.

.

*Dziekan Wydziału Lekarskiego*

*Collegium Medium w Bydgoszczy, UMK*

……………………………………………………

*podpis*