**Regulamin praktyk na Wydziale Lekarskim dla studentów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy   
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**§1**

1. Celem praktyk studenckich jest doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie odbywanych studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki studenckie realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich.
3. Praktyki stanowią integralną częścią kształcenia na poszczególnych latach studiów   
   i są realizowane zgodnie z planem i programem nauczania na kierunku lekarskim.
4. Wymiar praktyk określa rozporządzenie MNiSW w sprawie standardów nauczania dla kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, nie ma możliwości zwolnienia   
   z obowiązku ich odbywania.
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
6. Praktyki są realizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk powołanego przez Dziekana Wydziału Lekarskiego.
7. Praktyki studentów Wydziału Lekarskiego mogą odbywać się na bazie szpitali uniwersyteckich CM UMK lub w wybranych przez studenta placówkach (w kraju bądź za granicą) realizujących cele i efekty kształcenia programu praktyk studenckich.
8. Studenci planujący zorganizowanie praktyki wakacyjnej za granicą (z wyłączeniem praktyk realizowanych w ramach programów Erasmus i IFMSA) muszą uzyskać zgodę opiekuna praktyk.
9. Placówka odbywania praktyk powinna spełniać poniższe kryteria:
10. placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) oraz cieszy się uznaniem w środowisku,
11. pracownicy realizujący zajęcia i praktyki posiadają odpowiednie wykształcenie, wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy oraz dobry kontakt ze studentem,
12. wyposażenie placówki umożliwia zdobywanie praktycznej wiedzy,
13. placówka posiada doświadczenie w pracy ze studentami,
14. charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia.
15. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
16. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego między placówką, w której będzie odbywać się praktyka a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Prodziekan (opiekun praktyk), a z ramienia placówki – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§2**

1. Do obowiązków Wydziału należy przygotowanie i udostępnienie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
2. Porozumienie, o którym mowa w §1, określa obowiązki Uczelni, studenta oraz placówki,   
   w których odbywają się praktyki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany posiadać:
4. ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na kierunku lekarskim,
5. ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. dziennik praktyk,
7. aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
8. ochronne ubranie i obuwie medyczne (zakup we własnym zakresie),
9. identyfikator studenta (wydawany na I roku studiów).

**§3**

**Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania**

1. Praktyki na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym odbywają się w miesiącach wakacyjnych.
2. Student jest zobowiązany odbywać praktyki zgodnie z harmonogramem pracy placówki.
3. Ilość godzin nocnych nie powinna przekraczać 10 % czasu trwania praktyk w danym roku.
4. Harmonogram pracy student ustala z opiekunem nadzorującym przebieg praktyk w danej jednostce.
5. Wymiar czasu trwania praktyk jest zgodny z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku: kierunek lekarski obejmuje 4 tygodnie (120 godzin zegarowych po każdym roku: (I - V), kierunek lekarsko-dentystyczny I – II rok – 2 tygodnie (60 godzin zegarowych), III rok – 4 tygodnie (120 godzin zegarowych), IV rok – 8 tygodni (240 godzin zegarowych). Po ich odbyciu student uzyskuje 4, 4,9 lub 5 punkty ECTS odpowiednio po każdym roku.
6. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie powoduje przedłużenie praktyki o czas nieobecności.
7. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć przed ustaleniem terminu może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane.

**§4**

1. Student w czasie odbywania praktyk jest zobowiązany do:
2. Zapoznania się z regulaminem praktyk oraz jego ścisłego przestrzegania.
3. Sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk oraz osoby nadzorujące przebieg praktyki.
4. Punktualnego zgłaszania się i obecności na zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą.
5. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
6. Nieopuszczania przypisanego stanowiska pracy bez zgody osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym praktykę.
7. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. Przestrzegania praw pacjenta oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny, do których uzyskał dostęp zarówno w trakcie, jak   
   i po zakończeniu praktyk.
9. Przestrzegania regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, BHP, ppoż. oraz zasad dotyczących kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki.
10. Posiadania wymaganego ubrania i obuwia roboczego, umożliwiającego pracę zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami BHP oraz imiennego identyfikatora.
11. Posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej. Brak aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia może być podstawą odmowy przyjęcia studenta na praktykę.
12. Dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenia informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnionym zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyk.
13. Posiadania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia.
14. Godnego reprezentowania uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki.
15. Zgłaszania przełożonym nieprawidłowości zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyk.
16. Student ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone umyślnie w placówce przyjmującej na praktyki.
17. Studentowi wykonującemu czynności w ramach studenckiej praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonanie, a uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, z zastrzeżeniem kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej (HIV).

**§5**

**Zaliczenie praktyk**

1. Termin rozliczenia praktyk przez studenta oraz uzyskania zaliczenia upływa 20 września. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia roku.
2. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie programu praktyk, co powinno być udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać następujące informacje:
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
4. Pieczęć nagłówkową placówki z nazwą i adresem,
5. Pieczęć imienną i podpis koordynatora lub lekarza prowadzącego praktyki.
6. Wszystkie komórki tabeli w programie praktyk muszą być wypełnione zgodnie z opisem (data, podpis, pieczęć).
7. Nie dopuszcza się stosowania zbiorczych zaliczeń np. przy użyciu klamry.
8. Liczba wpisów, podpisów i pieczęci musi odpowiadać liczbie wykonanych czynności.
9. Każda strona dziennika praktyk powinna być podpisana przez studenta.
10. Poświadczenie odbycia praktyk zawodowych musi zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania ;podmiotu leczniczego np. dyrektora, prezesa, komendanta, właściciela lub ich zastępcy. Wymagane są zarówno pieczęć, jak i podpis tej osoby.
11. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie Wydziału Lekarskiego oryginalnego, podpisanego i opatrzonego pieczęciami dziennika praktyk.
12. Wydziałowy Opiekun Praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia i dokonuje zaliczenia praktyki.
13. Zaliczenie praktyk może nastąpić także, za zgodą Prodziekana Wydziału Lekarskiego na drodze przeniesienia i uznania w miejsce praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów pod warunkiem stwierdzenia spójności w obszarze efektów uczenia się.
14. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów.

**§6**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
2. Opiekunem praktyk na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym w kadencji 2024-2028 jest dr hab. Natalia Ukleja-Sokołowska, prof. UMK, Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki.
3. Zakres obowiązków opiekuna praktyk obejmuje:
4. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk.
5. Przygotowanie programu przebiegu praktyki zgodnie z założonymi efektami kształcenia na dany rok akademicki.
6. Zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk.
7. Rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk.
8. Zaliczanie odbycia praktyk (wpis do systemu USOS i wydrukowanie protokołu).
9. W każdym roku akademickim monitorowanie praktyk prowadzi opiekun praktyk   
   w porozumieniu z Prodziekanem ds. kształcenia.
10. Kontrola praktyk odbywa się na podstawie losowych wizytacji miejsc, gdzie odbywają się praktyki.
11. Student odbywający praktyki informuje na bieżąco opiekuna praktyk o ewentualnych niedociągnięciach ze strony placówki, w której odbywają się praktyki.