**Regulamin praktyk studenckich dla studentów Wydziału Lekarskiego – kierunek Optometria**

**Collegium Medicum UMK im. L. Rydygiera w Bydgoszczy**

**§1**

1. Celem praktyk studenckich jest doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie odbywanych studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki studenckie realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich.
3. Praktyki stanowią integralną częścią kształcenia na poszczególnych latach studiów i są realizowane zgodnie z planem i programem nauczania na kierunku Optometria.
4. Wymiar praktyk określony jest dla każdego roku w Programie praktyk i nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku ich odbywania.
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Praktyki są realizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk powołanego przez Dziekana WL.
7. Praktyki studentów prowadzone są w gabinetach optometrycznych i okulistycznych oraz na oddziale okulistycznym. Mogą się one odbywać na bazie szpitali uniwersyteckich CM UMK lub w wybranych przez studenta placówkach (w kraju bądź za granicą), które realizują cele i efekty kształcenia programu praktyk studenckich.
8. Program praktyk odbywanych za granicą jest wstępnie weryfikowany, a następnie akceptowany przez opiekuna praktyk.
9. Placówka, w której odbywają się praktyki powinna spełniać poniższe kryteria:
10. placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku,
11. wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem,
12. wyposażenie placówki umożliwia zdobywanie praktycznej wiedzy,
13. placówka posiada doświadczenie w pracy ze studentami,
14. charakter i zakres świadczeń umożliwia realizacje celów kształcenia.
15. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
16. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego między placówką, w której będzie odbywać się praktyka a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, z ramienia placówki – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§2**

1. Do obowiązków Wydziału należy przygotowanie i udostępnienie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
2. Porozumienie, o którym mowa w §1, określa obowiązki Uczelni i studenta, oraz placówki, w których odbywają się praktyki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać:
4. program praktyki,
5. kartę przebiegu praktyki,
6. aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
7. aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B oraz ochronne ubranie i obuwie medyczne, w przypadku, gdy praktyka odbywa się w placówce medycznej.

**§3**

**Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania**

1. Praktyki na kierunku Optometria odbywają się w miesiącach wakacyjnych (po I roku) oraz śródrocznie – na II roku.
2. W uzasadnionych przypadkach, student, na pisemny wniosek i za zgodą Prodziekana Wydziału Lekarskiego, może zmienić termin odbywania praktyk. Alternatywny termin nie może jednak kolidować z terminami zajęć obowiązkowych, a jednostka przyjmująca studenta na praktykę nie wymaga zawarcia porozumienia.
3. Student jest zobowiązany do odbywania zgodnie z harmonogramem pracy placówki, w której odbywa praktykę.
4. W czasie trwania praktyk nie przewiduje się godzin nocnych.
5. Harmonogram pracy student ustala z opiekunem nadzorującym przebieg praktyk w danej jednostce.
6. Wymiar czasu trwania praktyk jest zgodny z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i wynosi odpowiednio 2 tygodnie (80 godzin) po I roku i 1,5 tygodnia (60 godzin) w trakcie II roku. Po ich odbyciu student uzyskuje odpowiednio 4 lub 3 punkty ECTS.
7. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie powoduje przedłużenie praktyki o czas nieobecności.
8. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć przed ustaleniem terminu może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane.

**§4**

1. Student w czasie odbywania praktyk jest zobowiązany do:
	1. zapoznania się oraz ścisłego przestrzegania regulaminem praktyk,
	2. sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk oraz osób nadzorujących przebieg praktyki,
	3. punktualnego zgłaszania się i obecności na zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą,
	4. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
	5. nieopuszczania przypisanego stanowiska pracy bez zgody osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym szkolenie,
	6. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
	7. przestrzegania praw pacjenta, zachowania w tajemnicy w zakresie wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny, do których uzyskał dostęp zarówno w związku z odbywaniem praktyk jak po ich zakończeniu,
	8. przestrzegania regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych BHP, ppoż oraz zasad w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki,
	9. posiadania wymaganego ubrania i obuwia roboczego umożliwiającego pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz imiennego identyfikatora,
	10. posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnych. Brak aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia może być podstawą odmowy przyjęcia studenta na praktykę,
	11. dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnionym zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyk,
	12. posiadania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia,
	13. godnego reprezentowania uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki,
	14. zgłaszania przełożonym nieprawidłowości zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyk.
2. Student ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone umyślnie w placówce przyjmującej na praktyki.
3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach studenckiej praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonanie, a uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, z zastrzeżeniem kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej (HIV).

**§5**

**Zaliczenie praktyk**

1. Termin rozliczenia praktyk przez studenta oraz uzyskania zaliczenia upływa ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej (do 20 września). Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia roku.
2. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w karcie przebiegu praktyk. Wpis powinien zawierać:
	1. informację odnośnie terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
	2. pieczęć nagłówkową placówki z nazwą i adresem,
	3. pieczęć imienną i podpis koordynatora lub osoby prowadzącej praktyki.
3. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie WL oryginalnej, podpisanej i opatrzonej pieczęciami karty praktyk lub czytelnego skanu (najlepiej w formacie PDF) najpóźniej w ostatnim dniu września danego roku.
4. Wydziałowy Opiekun Praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia i dokonuje zaliczenia praktyki.
5. Zaliczenie praktyk może nastąpić także, za zgodą Prodziekana Wydziału Lekarskiego na drodze przeniesienia i uznania w miejsce praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów pod warunkiem stwierdzenia spójności w obszarze efektów uczenia się.
6. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów

**§6**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
2. Wydziałowym koordynatorem praktyk Prodziekan ds. Dydaktyki (dyżur w dziekanacie w środy w godz. 12:00 – 14:00; tel. +48 52 585 33 96). W przypadku nieobecności opiekuna praktyk jego obowiązki przejmuje Prodziekan ds. Studenckich.
3. Zakres obowiązków opiekuna praktyk obejmuje:
4. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
5. przygotowanie karty przebiegu praktyki zgodnie z założonymi na dany rok akademicki efektami kształcenia dla praktyk,
6. udział w przygotowaniu projektów porozumień na studenckie praktyki zawodowe,
7. zatwierdzanie indywidualnych programów praktyk,
8. zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk,
9. rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk,
10. zaliczanie odbycia praktyk (wpis do systemu USOS i wydrukowanie protokołu).
11. W każdym roku akademickim monitorowanie praktyk prowadzi opiekun praktyk
w porozumieniu z Dziekanem WL.
12. Kontrola praktyk odbywa się na podstawie: losowej wizytacji miejsc, gdzie odbywają się praktyki, telefonicznego monitorowanie przebiegu praktyk oraz w oparciu o opinie studentów.
13. Student odbywający praktyki informuje na bieżąco opiekuna praktyk o ewentualnych niedociągnięciach ze strony zakładu pracy, gdzie odbywają się praktyki.