**Regulamin praktyk na Wydziale Lekarskim dla studentów kierunku optometria Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy   
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**§1**

1. Celem praktyk studenckich jest doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie odbywanych studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki studenckie realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich.
3. Praktyki stanowią integralną częścią kształcenia na poszczególnych latach studiów   
   i są realizowane zgodnie z planem i programem nauczania na kierunku optometria.
4. Wymiar praktyk określa program praktyk i nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku ich odbywania.
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin zegarowych tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekuna praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Praktyki są realizowane zgodnie z programem opracowanym przez wydziałowego opiekuna praktyk powołanego przez Dziekana Wydziału Lekarskiego.
7. Studenci mogą odbywać praktyki w gabinetach optometrycznych, okulistycznych oraz na oddziałach okulistycznych. Praktyki te mogą być realizowane zarówno w szpitalach uniwersyteckich CM UMK, jak i w placówkach wybranych przez studenta, w kraju lub za granicą, pod warunkiem, że cele i efekty kształcenia określone w programie praktyk studenckich zostaną zrealizowane.
8. Program praktyk odbywanych za granicą jest wstępnie weryfikowany, a następnie akceptowany przez opiekuna praktyk.
9. Placówka odbywania praktyk powinna spełniać poniższe kryteria:
10. placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) oraz cieszy się uznaniem w środowisku,
11. pracownicy realizujący zajęcia i praktyki posiadają odpowiednie wykształcenie, wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy oraz dobry kontakt ze studentem,
12. wyposażenie placówki umożliwia zdobywanie praktycznej wiedzy,
13. placówka posiada doświadczenie w pracy ze studentami,
14. charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia.
15. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne oraz względy bezpieczeństwa.
16. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego między placówką, w której będzie odbywać się praktyka a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan, z ramienia placówki – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

**§2**

1. Do obowiązków Wydziału należy przygotowanie i udostępnienie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.
2. Porozumienie, o którym mowa w §1, określa obowiązki Uczelni, studenta oraz placówki,   
   w których odbywają się praktyki.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany posiadać:
4. ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na kierunku optyka,
5. program praktyk,
6. aktualną polisę OC i NNW,
7. ochronne ubranie i obuwie medyczne (zakup we własnym zakresie),
8. identyfikator studenta (odbiór na I roku studiów).

**§3**

**Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania**

1. Praktyki na kierunku optometria odbywają się w miesiącach wakacyjnych po pierwszym roku a śródrocznie po drugim roku.
2. W uzasadnionych przypadkach student może, na podstawie pisemnego wniosku oraz   
   za zgodą Prodziekana Wydziału Lekarskiego, zmienić termin odbywania praktyk. Nowy termin nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami. Wymagane jest również zawarcie porozumienia pomiędzy placówką, w której praktyki będą realizowane, a Uczelnią.
3. Student jest zobowiązany odbywać praktyki zgodnie z harmonogramem pracy placówki.
4. Nie przewiduje się odbywania praktyki w godzinach nocnych.
5. Harmonogram pracy student ustala z opiekunem nadzorującym przebieg praktyk w danej jednostce.
6. Wymiar czasu trwania praktyk jest zgodny z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i wynosi odpowiednio 2 tygodnie (80 godzin) po I roku i 1,5 tygodnia (60 godzin) w trakcie II roku. Po ich odbyciu student uzyskuje odpowiednio 4 lub 3 punkty ECTS.
7. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie powoduje przedłużenie praktyki o czas nieobecności.
8. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć przed ustaleniem terminu może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane.

**§4**

1. Student w czasie odbywania praktyk jest zobowiązany do:
2. Zapoznania się z regulaminem praktyk oraz jego ścisłego przestrzegania.
3. Sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk oraz osoby nadzorujące przebieg praktyki.
4. Punktualnego zgłaszania się i obecności na zajęciach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna praktyk lub osobę nadzorującą.
5. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
6. Nieopuszczania przypisanego stanowiska pracy bez zgody osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym praktykę.
7. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. Przestrzegania praw pacjenta oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny, do których uzyskał dostęp zarówno w trakcie, jak   
   i po zakończeniu praktyk.
9. Przestrzegania regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, BHP, ppoż. oraz zasad dotyczących kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki.
10. Posiadania wymaganego ubrania i obuwia roboczego, umożliwiającego pracę zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami BHP, oraz imiennego identyfikatora.
11. Posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej. Brak aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia może być podstawą odmowy przyjęcia studenta na praktykę.
12. Dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenia informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnionym zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyk.
13. Posiadania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki, niezbędnej do jej zaliczenia.
14. Godnego reprezentowania uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki.
15. Zgłaszania przełożonym nieprawidłowości zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyk.
16. Student ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone umyślnie w placówce przyjmującej na praktyki.
17. Studentowi wykonującemu czynności w ramach studenckiej praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie za ich wykonanie, a uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktykami, z zastrzeżeniem kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej (HIV).

**§5**

**Zaliczenie praktyk**

1. Zaliczenie praktyk jest warunkiem uzyskania zaliczenia roku akademickiego. Student zobowiązany jest dostarczyć uzupełniony program praktyk do Dziekanatu bezpośrednio po zakończeniu praktyk. Ostateczny termin złożenia dokumentów to 20 września danego roku.
2. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie programu praktyk, co powinno być udokumentowane wpisem w karcie programu przebiegu praktyk. Wpis ten powinien zawierać następujące informacje: termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk, pieczęć podmiotu leczniczego oraz podpis opiekuna praktyki zawodowej.
3. Wszystkie komórki tabeli w karcie programu praktyk muszą być wypełnione zgodnie z przeznaczeniem. Nie dopuszcza się stosowania zbiorczych zaliczeń, np. przy użyciu klamry. Poświadczenie odbycia praktyk zawodowych musi zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego, np. kierownika, właściciela lub zastępcy, dyrektora, prezesa, komendanta. Wymagane są zarówno pieczęć, jak i podpis tej osoby.
4. Wydziałowy opiekun praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia i dokonuje zaliczenia praktyki.
5. Zaliczenie praktyk może nastąpić także, za zgodą Prodziekana Wydziału Lekarskiego na drodze przeniesienia i uznania w miejsce praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów pod warunkiem stwierdzenia spójności w obszarze efektów uczenia się.
6. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów.

**§6**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
2. Opiekunem praktyk na kierunku optometria jest Prof. dr hab. Bartłomiej Kałużny.
3. Zakres obowiązków opiekuna praktyk obejmuje:
4. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk.
5. Przygotowanie karty przebiegu praktyki zgodnie z założonymi efektami kształcenia na dany rok akademicki.
6. Udział w przygotowaniu projektów porozumień na studenckie praktyki zawodowe.
7. Zatwierdzanie indywidualnych programów praktyk.
8. Zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk.
9. Rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania przez studentów praktyk.
10. Zaliczanie odbycia praktyk (wpis do systemu USOS i wydrukowanie protokołu).
11. W każdym roku akademickim monitorowanie praktyk prowadzi opiekun praktyk   
    w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Lekarskiego.
12. Kontrola praktyk odbywa się na podstawie losowych wizytacji miejsc, gdzie odbywają się praktyki, telefonicznego monitorowania przebiegu praktyk oraz w oparciu o opinie studentów.
13. Student odbywający praktyki informuje na bieżąco opiekuna praktyk o ewentualnych niedociągnięciach ze strony placówki, w której odbywają się praktyki.