

REGULAMIN ZAJĘĆ

FARMAKOLOGIA I TOKSYKOLOGIA

3 ROK KIERUNEK LEKARSKI

1. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na początku roku akademickiego.
2. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie, oraz pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni studenckiej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1.
3. Obecność na seminariach, ćwiczeniach i wykładach jest obowiązkowa.
4. Seminaria, ćwiczenia zaliczane będą na podstawie obecności oraz pozytywnej oceny z wejściówki.
5. Na każdym seminarium i ćwiczeniach obowiązuje znajomość materiału bieżącego oraz z poprzednio odbytych seminariów/ćwiczeń. Na początku każdego zajęcia odbywa się wejściówka obejmująca zagadnienia z poprzednich zajęć. Student powinien wykazać się znajomością materiału zgodnie z zakresem przypisanym na dane zajęcia.
6. Nieobecności usprawiedliwiane będą na podstawie zwolnienia lekarskiego wydanego przez lekarza lub inne instytucje (np. sądy, prokuraturę, urzędy państwowe). Usprawiedliwienie należy przedstawić w sekretariacie katedry w terminie 7 dni od ustąpienia zwolnienia (osobiście lub mailowo).
7. Opuszczone zajęcia należy zaliczyć w terminie 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia po ustaleniu z asystentem prowadzącym dane zajęcia.

8. Zaliczenie nieobecności zarówno usprawiedliwionej jak i nieusprawiedliwionej, może się odbywać na podstawie realizacji danych zajęć z inną grupą, za zgodą kierownika katedry. W przypadku braku takiej możliwości student zobowiązany jest ustalić formę zaliczenia nieobecności z kierownikiem katedry. **Niedopuszczalny jest samodzielny wybór grupy przez studenta.**

9. Poprawa niezaliczonych wejściówek i seminariów odbywa się u asystenta prowadzącego zajęcia w terminach wyznaczonych przez asystenta.

10. Zaliczenie wszystkich seminariów i wejściówek jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do kolokwium cząstkowego. Brak w/w warunku wiąże się oceną niedostateczną z pierwszego terminu kolokwium.

11. Po zakończeniu określonej partii materiału zostanie przeprowadzone kolokwium, które student zobowiązany jest zaliczyć. Warunkiem podejścia do kolokwium jest pozytywne zaliczenie wejściówek z materiału obowiązującego do danego kolokwium. Kolokwia cząstkowe odbywają w czasie zajęć.

12. Studentowi przysługuje jeden termin poprawy wejściówki u asystenta oraz jeden termin poprawy kolokwium – w terminie wyznaczonym przez kierownika katedry.

13. Materiałem obowiązujący na kolokwium jest przedstawiany podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń. Student wykazuje się wiedzą zdobytą podczas w/w zajęć oraz studiowania piśmiennictwa wskazanego przez katedrę.

14. Kolokwium ma formę opisową.

15. Studenci, którzy otrzymają zgodę Kierownika mogą zgłosić się na kolokwium w formie ustnej.

16. Poprawa niezaliczonego kolokwium odbywać się będzie w terminie i formie wyznaczonej przez kierownika katedry.

17. Asystent sprawdza prace w terminie 7 dni i przekazuje wyniki do Sekretariatu katedry.

18. Student ma prawo wglądu do pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem sprawdzającym daną pracę (w terminie nieprzekraczającym 7 dni od otrzymania wyniku).

19. Zaliczenie wszystkich kolokwiów w ustalonych terminach
a) obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, seminaryjnego oraz wykładów.

b) nieobecność nieusprawiedliwiona na kolokwium jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) należy przedłożyć zwolnienie sekretariatu w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia.

20. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie wszystkich wejściówek, kolokwiów cząstkowych oraz egzaminu końcowego, które będzie przeprowadzone po odbyciu wykładów i seminariów.

21. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego oraz zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdego kolokwium cząstkowego.

22. Zastrzeżenia merytoryczne podczas zaliczenia powinny być zgłaszane na bieżąco – od razu po zakończeniu zaliczenia.

23. Wszelkie próby pracy niesamodzielnej oraz nieuczciwej kończą się oceną niedostateczną.

24. Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych, innych urządzeń mobilnych oraz Internetu w czasie zajęć bez zgody prowadzącego.


25. Nagrywanie wykładów, wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie filmów jest niedozwolone.

26. Obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB) bez zgody prowadzącego zajęcia.

27. Wykonywanie jakiejkolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

28. Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem i wytycznymi BHP będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność nieusprawiedliwiona na ćwiczeniach).

29. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie leżą w gestii Kierownika Katedry.



Kierownik
Katedry Farmakologii i Terapii
prof. dr hab. Michał Wiśniewski