

REGULAMIN ZAJĘĆ
FARMAKOLOGIA KLINICZA
5 ROK KIERUNEK LEKARSKI

1. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na początku roku akademickiego.
2. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie, oraz pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni studenckiej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1.
3. Obecność na seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
4. Obowiązuje zaliczenie przedmiotu na ocenę.
5. Zaliczenie ma formę opisową (lub inną ustaloną ze studentami).
6. Na każdym seminarium i ćwiczeniach obowiązuje znajomość materiału bieżącego oraz z poprzednio odbytych seminariów/ćwiczeń. Student powinien wykazać się znajomością materiału zgodnie z zakresem przypisanym na dane zajęcia. W trakcie trwania zajęć asystent prowadzący ma prawo weryfikować wiedzę studentów.
7. Nieobecności usprawiedliwiane będą na podstawie zwolnienia lekarskiego wydanego przez lekarza lub inne instytucje (np. sądy, prokuraturę, urzędy państwowe). Usprawiedliwienie należy przedstawić w sekretariacie katedry w terminie 7 dni od ustąpienia zwolnienia (osobiście lub mailowo).
8. Opuszczone zajęcia należy zaliczyć w terminie 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia po ustaleniu z asystentem prowadzącym dane zajęcia.

9. Zaliczenie nieobecności zarówno usprawiedliwionej jak i nieusprawiedliwionej, może się odbywać na podstawie realizacji danych zajęć z inną grupą, za zgodą kierownika katedry. W przypadku braku takiej możliwości student zobowiązany jest ustalić formę zaliczenia nieobecności z kierownikiem katedry. Niedopuszczalny jest samodzielny wybór grupy przez studenta.
10. Zaliczenie wszystkich seminariów/ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego z przedmiotu.
11. Wszelkie próby pracy niesamodzielnej oraz nieuczciwej kończą się oceną niedostateczną.
12. Asystent sprawdza prace w terminie 7 dni i przekazuje wyniki do Sekretariatu katedry.
13. Student ma prawo wglądu do pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem sprawdzającym daną pracę (w terminie nieprzekraczającym 7 dni od otrzymania wyniku).
14. Zastrzeżenia merytoryczne podczas zaliczenia powinny być zgłaszane na bieżąco – od razu po zakończeniu zaliczenia.
15. Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych, innych urządzeń mobilnych oraz Internetu w czasie zajęć bez zgody prowadzącego.
16. Nagrywanie zajęć, wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie filmów jest niedozwolone.
17. Obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB) bez zgody prowadzącego zajęcia.
18. Wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

19. Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem i wytycznymi BHP będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność nieusprawiedliwiona na ćwiczeniach).

20. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie leżą w gestii Kierownika Katedry.



Kierownik
Katedry Farmakologii i Terapii
prof. dr hab. Michał Wichński