

**Załącznik do Regulaminu dydaktycznego**  
Obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025

<b>Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:</b>	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Mirosława Cieślicka
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	dr Mirosława Cieślicka
Nazwa przedmiotu	Fizjologia Narządu Wzroku
Kierunek	Optyka okularowa z elementami optometrii
Forma studiów	Stacjonarne
Rok studiów	I
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wieńczysława Adamczyk 3) mgr Monika Bejtka 4) dr Mirosława Cieślicka 5) dr Katarzyna Dmitruk 6) dr Blanka Dwojaczny 7) dr n. med. Łukasz Kluczyński 8) dr n. med. Jerzy Kochan 9) dr Monika Zawadka-Kunikowska 10) dr Piotr Złomańczuk
<b>Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu</b>	
Wykłady	semestr letni 15 godzin;
Seminaria	-
Ćwiczenia	semestr letni 10 godzin;
Inne	
<b>Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego</b>	
<p>1) Kolokwium końcowe jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów uczenia się i stanowi o końcowym zaliczeniu przedmiotu.</p> <p>2) Termin kolokwium końcowego ustalany jest przez Kierownika katedry i zatwierdzane przez Dziekana. Termin ten jest podawany do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć.</p> <p>3) Do kolokwium końcowego przystępują Studenci, którzy zaliczyli semestr zimowy.</p> <p>4) Student przystępujący do kolokwium musi okazać legitymację studencką.</p> <p>5) Kolokwium końcowe składa się z 35 pytań z możliwymi 4 wariantami odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Każde z nich zawiera cztery możliwe odpowiedzi – z 1</p>	

werstraktorem i 3 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź). Za każdą prawidłową odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt.

- 6) Pytania oparte są o treści zawarte w podanej w sylabusie literaturze, przekazanej studentom wiedzy podczas wykładów bądź ćwiczeń. Czas trwania kolokwium wynosi 45 minut.
- 7) Warunkiem zdania kolokwium jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na 21 pytań. Oceny są ustalane zgodnie z Uchwałą rady Dziekańskiej nr 33/21 oraz w zgodzie z par. 17 ust. 2 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019

<b>% uzyskanych punktów</b>	<b>Ocena</b>
92≤.....≤100	bdb (5)
88≤.....<92	db+ (4+)
80≤.....<88	db (4)
71≤.....<80	dst+ (3+)
60≤.....<71	dst (3)
<60	ndst (2)

- 8) Zasady postępowania w przypadku nieobecności na kolokwium końcowym reguluje par. 24 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019
- 9) Kolokwium końcowe jest przeprowadzane w sposób zapewniający anonimowość zdającego.
- 10) W przypadku stwierdzenia zachowania sprzecznego z zasadami etyki ( m.in. podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy).) sporządzany jest protokół z przebiegu kolokwium, w którym szczegółowo opisuje się zachowanie zdającego i egzaminatora. Protokół ten podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej oraz przedstawiciel studentów. W przypadkach uzasadnionych, po zatwierdzeniu tej decyzji przez Dziekana, student, który naruszył zasady etyki otrzyma ocenę niedostateczną z kolokwium. W przypadku naruszenia zasad etycznych przez egzaminatora postępowanie reguluje par 36 regulaminu studiów.
- 11) W trakcie kolokwium w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych, innych nieprawidłowości student musi na polecenia egzaminatora zmienić miejsce odbywania egzaminu na Sali egzaminacyjnej

- 12) W ciągu 24 godzin od zakończenia kolokwium student ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenie do poprawności merytorycznej pytań bądź błędów drukarskich uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi. Uznanie zastrzeżenia powoduje pominięcie pytania w trakcie obliczania % uzyskanych punktów i stosownie obniża próg zaliczenia oraz progi ocen ustalanych zgodnie z Uchwałą rady Dziekańskiej nr 33/21.
- 13) Wyniki kolokwium są ogłaszane w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia. Wyniki te są w zgodzie z par. 38 ust. 4 wprowadzane do systemu USOS.
- 14) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników student ma prawo do wglądu do swojej pracy.
- 15) W przypadku niezaliczenia kolokwium końcowego. Student ma prawo do poprawy niezaliczonego kolokwium.

#### **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu**

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie 55 % poprawnych odpowiedzi ze wszystkich wejściówek oraz pozytywnej oceny z kolokwium końcowego. Ocena z przedmiotu jest ustalana na podstawie oceny z kolokwium końcowego, bądź średniej z wszystkich kolokwiów jeśli student zdawał kolokwia poprawkowe.
- 2) Na ćwiczeniach Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć oraz wykładów merytorycznie powiązanych z tematem ćwiczeń. Weryfikacja wiedzy odbywa się na każdym ćwiczeniu.
- 3) Przed każdym ćwiczeniem odbywa się wejściówka składająca się z 5 pytań z 4 wariantami odpowiedzi, z których tylko jeden jest poprawny. Każde z nich zawiera cztery możliwe odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 3 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź). Za każdą prawidłową odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt. Pytania oparte są o treści podanej w sylabusie literatury. Wyniki wejściówek są ogłaszane w ciągu 7 dni.
- 4) Student nie ma możliwość poprawienia wejściówki. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności zgłoszonej w ciągu 7 dni od ustania przyczyny w zgodzie z regułami par. 24

regulaminu studiów z dnia 30.04.2019 student musi odrobić ćwiczenia i zdaje wówczas wejściówkę.

- 5) Uzyskanie mniej niż 55 % poprawnych odpowiedzi z wejściówek nie uniemożliwia przystąpienia do kolokwium końcowego. Uzyskanie oceny dobrej lub wyższej kolokwium końcowego znosi konieczność uzyskania 55 % poprawnych odpowiedzi celem zaliczenia przedmiotu. Uzyskanie 90 % poprawnych odpowiedzi z wejściówek w danym bloku zwalnia studenta z obowiązku zdawania kolokwium końcowego i uzyskuje on z niego ocenę bardzo dobrą.
- 6) Student uzyskuje zaliczenie po otrzymaniu pozytywnej oceny z kolokwium końcowego z zastrzeżeniem treści pkt. 5. Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie obecności na wykładach. Obecność na wykładach jest obowiązkowa.
- 7) Ocena umiejętności praktycznych, jeśli takowe się odbywają, odbywa się na podstawie Karty umiejętności praktycznych na ćwiczeniach w ramach wybranych bloków tematycznych.
- 8) W katedrze nie przeprowadza się wejściówek, kolokwiów i egzaminów w formie zdalnej.
- 9) Student może ubiegać się o przepisanie oceny z zaliczenia lub z egzaminu uzyskanych na innym kierunku studiów w zgodzie z par. 29 regulaminu studiów.
- 10) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się bez uzyskania uprzedniej zgody Prowadzącego wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).

**Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach reguluje par. 24 regulaminu studiów.

- 2) Student ma obowiązek odrobienia wykładów i ćwiczeń w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego. Sprawy dotyczące nieobecności na wejściówkach, kolokwiach i egzaminie końcowym regulują zapisy przedstawione powyżej.
- 3) Nieusprawiedliwiona nieobecność na jakichkolwiek wykładach bądź/i ćwiczeniach uniemożliwia przystąpieniem do kolokwium lub egzaminu końcowego ze wskazanymi powyżej oraz w regulaminach konsekwencjami.

#### **Inne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają: regulamin dydaktyczny WL obowiązujący od roku 2020/2021 oraz regulamin studiów, które to są nadrzędne wobec niego.

#### **Ogólne przepisy BHP**

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
  - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
  - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
  - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
  - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
  - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
  - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
  - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
  - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.

- 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
- 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
- 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
- 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscu na to przeznaczonym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niedokładności lub braków natychmiast zawiadomić prowadzącego ćwiczenia.
- 4.13. Dbać o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego, zwłaszcza na swoim stanowisku pracy.
- 4.14. W przypadku zauważenia pożaru należy natychmiast zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami kolegów i osoby prowadzące ćwiczenia, a w czasie prowadzenia akcji ratowniczej zachować spokój, ostrożność oraz wykonywać polecenia osoby prowadzącej akcję.
5. W przypadku innych zagrożeń nieuwzględnionych w zasadach bezpieczeństwa postępować zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
6. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi Student.
7. W przypadku naruszenia przepisów BHP zastosowanie mają przepisy z par 25 regulaminu studiów

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)  
lub Koordynatora modułu (dla modułu)

  
KIEROWNIK KATEDRY FIZJOLOGII CZŁOWIEKA

  
prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak