

Załącznik do Regulaminu dydaktycznego
Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

| Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu: | |
|--|--|
| Nazwa jednostki Wydziału | Katedra Fizjologii Człowieka |
| Kierownik jednostki Wydziału | prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak |
| Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału | prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak |
| Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału | dr Małgorzata Gałązka |
| Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu | dr Małgorzata Gałązka, dr Katarzyna Dmitruk |
| Nazwa przedmiotu | Fizjologia człowieka z elementami anatomii |
| Kierunek | Biotechnologia |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok studiów | II |
| Dyżury nauczycieli akademickich | 1) prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wiencysława Adamczyk 3) dr Mirosława Cieślicka 4) dr Katarzyna Dmitruk 5) dr Małgorzata Gałązka 6) dr Monika Zawadka-Kunikowska 7) dr Piotr Złomańczuk 8) mgr Monika Bejtka |
| Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu | |
| Wykłady | semestr letni 30 godzin |
| Seminaria | - |
| Ćwiczenia | |
| Inne | |
| Zasady zaliczenia końcowego | |

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego.
- 2) Na kolokwium weryfikowana jest wiedza zgodna z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz obejmuje treści prezentowane podczas wykładów oraz zawarte w zalecanym piśmiennictwie.
- 3) Student jest zobowiązany zapoznać się z wszystkimi informacjami umieszczanymi na Platformie Teams. Na początku semestru letniego na platformie tej zostanie utworzona grupa dla studentów kierunku Biotechnologia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 4) Student ma możliwość korzystania z konsultacji w ramach dyżurów nauczycieli akademickich. Konsultacje wymagają wcześniejszego kontaktu z danym nauczycielem akademickim oraz mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on line.
- 5) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium jest otrzymanie co najmniej 60% liczby możliwych do zdobycia punktów. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwium śródsesemestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Uchwałą Rady Dziekańskiej WL nr 33/21

% uzyskanych punktów Ocena

92 ≤ ≤ 100 db (5)

88 ≤ < 92 db+ (4+)

80 ≤ < 88 db (4)

71 ≤ < 80 dst+ (3+)

60 ≤ < 71 dst (3)

< 60 ndst (2)

- 6) W przypadku niezaliczenia kolokwium, Student ma prawo do jednej poprawy niezaliczonego kolokwium.
- 7) Brak uzyskania zaliczenia z kolokwium po wykorzystaniu terminu poprawkowego skutkuje koniecznością przystąpienia do komisyjnego zaliczenia danego kolokwium.
- 8) W ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników kolokwium oraz w terminie wskazanym pracownikom Katedry Fizjologii Człowieka Student, w obecności nauczyciela akademickiego, ma prawo wglądu do swej pracy i/lub do karty odpowiedzi.
- 9) Student może ubiegać się o przepisanie oceny z zaliczenia lub z egzaminu uzyskanych na innym kierunku studiów w ciągu 5 dni roboczych po rozpoczęciu semestru.
- 10) Decyzję o przepisaniu oceny z zaliczenia lub z egzaminu podejmuje Kierownik Katedry.
- 11) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej należy usprawiedliwić do 5 dni roboczych po ustąpieniu jej przyczyny.
- 2) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany blok tematyczny
- 3) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone. W celu uzyskania zaliczenia ćwiczenia Student ma obowiązek odrobienia ćwiczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia przystąpieniem do kolokwium i zaliczenie przedmiotu.
- 5) Nieobecność na wykładach może być odpracowana przez zaliczenie odpowiedniego tematu zajęć u kierownika dydaktycznego lub wyznaczonego nauczyciela akademickiego.
- 6) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium.
- 7) Usprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% ćwiczeń nie pozwala na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu w danym semestrze.

Kryteria egzaminu

Nie dotyczy

Kryteria uzyskania zaliczenia z przedmiotu

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zaliczenie wszystkich kolokwiumiów śródsemestralnych. Ocena końcowa z przedmiotu stanowi średnią z ocen kolokwiumiów śródsemestralnych. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwiumiów śródsemestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WL nr 7.

% uzyskanych punktów Ocena

95 ≤ ≤ 100 bdb (5)

88 ≤ < 95 db+ (4+)

80 ≤ < 88 db (4)

71 ≤ < 80 dst+ (3+)

60 ≤ < 71 dst (3)

< 60 ndst (2)

Ogólne przepisy BHP

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
 - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
 - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
 - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
 - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
 - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
 - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
 - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
 - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.
 - 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
 - 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
 - 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
 - 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)
lub Koordynatora modułu (dla modułu)