

Załącznik do Regulaminu dydaktycznego
Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Małgorzata Gałązka
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	dr Małgorzata Gałązka, dr Katarzyna Dmitruk
Nazwa przedmiotu	Psychoneuroimmunologia
Kierunek	Biotechnologia
Forma studiów	Stacjonarne
Rok studiów	III
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wieńczysława Adamczyk 3) dr Mirosława Cieślicka 4) dr Katarzyna Dmitruk 5) dr Małgorzata Gałązka 6) dr Monika Zawadka-Kunikowska 7) dr Piotr Złomańczuk 8) mgr Monika Bejtka
Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu	
Wykłady	semestr letni 15 godzin
Seminaria	-
Ćwiczenia	semestr letni 15 godzin
Inne	
Zasady zaliczenia końcowego	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich kolokwίων śródsesestralnych.
- 2) Na kolokwiach weryfikowana jest wiedza zgodna z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz wykazem zagadnień, udostępnionym w pierwszym tygodniu semestru letniego na platformie Teams .
- 3) Student jest zobowiązany zapoznać się z wszystkimi informacjami umieszczanymi na Platformie Teams. Na początku semestru letniego na platformie tej zostanie utworzona grupa dla studentów kierunku Biotechnologia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 4) Student ma możliwość korzystania z konsultacji w ramach dyżurów nauczycieli akademickich. Konsultacje wymagają wcześniejszego kontaktu z danym nauczycielem akademicki oraz mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on line.
- 5) Ćwiczenia odbywają się w blokach tematycznych.
- 6) Na ćwiczeniach Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć oraz wykładów merytorycznie powiązanych z tematem ćwiczeń. Weryfikacja wiedzy odbywa się na każdych ćwiczeniach.
- 7) Do kolokwium przystąpić mogą jedynie Studenci, którzy uzyskali zaliczenie ćwiczeń z danego bloku tematycznego.
- 8) Zakres materiału obowiązującego na kolokwiach śródsesestralnych jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów i ćwiczeń oraz zawarte w zalecanym piśmiennictwie.
- 9) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium jest otrzymanie co najmniej 60% liczby możliwych do zdobycia punktów. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwίων śródsesestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Uchwałą Rady Dziekańskiej WL nr 33/21

% uzyskanych punktów Ocena

92≤.....≤100bdb (5)

88≤.....<92db+ (4+)

80≤.....<88db (4)

71≤.....<80dst+ (3+)

60≤.....<71dst (3)

<60 ndst (2)

- 10)W przypadku niezaliczenia ćwiczenia i/lub kolokwium, Student ma prawo do jednej poprawy niezaliczonego kolokwium.
- 11)Brak uzyskania zaliczenia z ćwiczeń lub niezaliczenie kolokwium po wykorzystaniu terminu poprawkowego skutkuje koniecznością przystąpienia do komisijnego zaliczenia danego

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej należy usprawiedliwić do 5 dni roboczych po ustąpieniu jej przyczyny.
- 2) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany blok tematyczny
- 3) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone. W celu uzyskania zaliczenia ćwiczenia Student ma obowiązek odrobienia ćwiczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia przystąpieniem do kolokwium i zaliczenie przedmiotu.
- 5) Nieobecność na wykładach może być odpracowana przez zaliczenie odpowiedniego tematu zajęć u kierownika dydaktycznego lub wyznaczonego nauczyciela akademickiego.
- 6) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium.
- 7) Usprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% ćwiczeń nie pozwala na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu w danym semestrze.

Kryteria egzaminu

Nie dotyczy

Kryteria uzyskania zaliczenia z przedmiotu

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zaliczenie wszystkich kolokwiumów śródsemestralnych. Ocena końcowa z przedmiotu stanowi średnią z ocen kolokwiumów śródsemestralnych. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwiumów śródsemestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WL nr 7.

% uzyskanych punktów Ocena

95 ≤ ≤ 100 bdb (5)

88 ≤ < 95 db+ (4+)

80 ≤ < 88 db (4)

71 ≤ < 80 dst+ (3+)

60 ≤ < 71 dst (3)

< 60 ndst (2)

Ogólne przepisy BHP

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
 - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
 - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
 - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
 - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
 - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
 - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
 - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
 - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.
 - 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
 - 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
 - 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
 - 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć narzędzia

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)
lub Koordynatora modułu (dla modułu)