

**Załącznik do Regulaminu dydaktycznego**  
Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

<b>Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:</b>	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Małgorzata Gałązka
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	dr Małgorzata Gałązka, dr Katarzyna Dmitruk
Nazwa przedmiotu	Anatomia i fizjologia narządów endokrynnych
Kierunek	Lekarski
Forma studiów	Stacjonarne
Rok studiów	V
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wieńczysława Adamczyk 3) dr Mirosława Cieślicka 4) dr Katarzyna Dmitruk 5) dr Małgorzata Gałązka 6) dr Monika Zawadka-Kunikowska 7) dr Piotr Złomańczuk 8) mgr Monika Bejtka
<b>Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu</b>	
Wykłady	
Seminaria	Semestr letni 4 godziny
Ćwiczenia	
Inne	semestr letni e-learning 2 godziny
<b>Zasady zaliczenia końcowego</b>	

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu**

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność w ćwiczeniach.
- 2) Student jest zobowiązany zapoznać się z wszystkimi informacjami umieszczanymi na Platformie Teams.
- 3) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).

**Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej należy usprawiedliwić do 5 dni roboczych po ustąpieniu jej przyczyny.
- 2) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany blok tematyczny
- 3) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone. W celu uzyskania zaliczenia ćwiczenia Student ma obowiązek odrobienia ćwiczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia zaliczenie przedmiotu.
- 5) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia uzyskanie zaliczenia z przedmiotu.
- 6) Usprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% ćwiczeń nie pozwala na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu w danym semestrze.

**Kryteria egzaminu**

Nie dotyczy

**Kryteria uzyskania zaliczenia z przedmiotu**

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest obecność na wszystkich ćwiczeniach w ramach realizowanego przedmiotu

**Ogólne przepisy BHP**

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
  - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
  - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
  - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
  - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
  - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
  - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
  - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
  - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.
  - 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
  - 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
  - 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
  - 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)  
lub Koordynatora modułu (dla modułu)