

**Załącznik do Regulaminu dydaktycznego**  
Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

<b>Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:</b>	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	Prof. dr hab. Małgorzata Tafil – Klawe/ prof. dr. Hab Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	Prof. dr hab. Małgorzata Tafil – Klawe/ prof. dr. Hab Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Małgorzata Gałązka, dr katarzyna Dmitruk
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	dr Małgorzata Gałązka, dr Katarzyna Dmitruk
Nazwa przedmiotu	Fizjologia człowieka z elementami fizjologii klinicznej
Kierunek	Lekarski
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne
Rok studiów	II
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. Małgorzata Tafil-Klawe 2) prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak 3) dr Wieńczysława Adamczyk 4) dr Mirosława Cieślicka 5) dr Katarzyna Dmitruk 6) dr Małgorzata Gałązka 7) dr Monika Zawadka-Kunikowska 8) dr Piotr Złomańczuk 9) mgr Monika Bejtka
<b>Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu</b>	
Wykłady	semestr zimowy 30 godzin; semestr letni 30 godzin
Seminaria	-
Ćwiczenia	semestr zimowy 45 godzin; semestr letni 55 godzin
Inne	
<b>Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego</b>	

## **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu**

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich kolokwii w semestrze zimowym, letnim oraz egzaminu.
- 2) Na kolokwiach weryfikowana jest wiedza zgodna z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz wykazem zagadnień, udostępnionym w pierwszym tygodniu semestru zimowego i letniego na platformie Teams .
- 3) Student jest zobowiązany zapoznać się z wszystkimi informacjami umieszczanymi na Platformie Teams. Na początku semestru zimowego na platformie tej zostanie utworzona grupa dla studentów kierunku lekarskiego studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 4) Student ma możliwość korzystania z konsultacji w ramach dyżurów nauczycieli akademickich. Konsultacje wymagają wcześniejszego kontaktu z danym nauczycielem akademickim oraz mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on line.
- 5) Ćwiczenia odbywają się w blokach tematycznych.
- 6) W semestrze zimowym przeprowadzone zostaną 2 kolokwia:
  - Kolokwium nr 1, obejmujące blok tematyczny: Neurofizjologia
  - Kolokwium nr 2, obejmujące bloki tematyczne: Fizjologia wydzielania wewnętrznego, Fizjologia krwi
- 7) W semestrze letnim przeprowadzone zostaną 3 kolokwia:
  - Kolokwium nr 3, obejmujący blok tematyczny: Fizjologia układu krążenia
  - Kolokwium nr 4, obejmujący blok tematyczny: Fizjologia układu oddechowego, Fizjologia nerek
  - Kolokwium nr 5, obejmujący blok tematyczny: Fizjologia układu pokarmowego, Równowaga kwasowo- zasadowa
- 8) Na ćwiczeniach Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć oraz wykładów merytorycznie powiązanych z tematem ćwiczeń. Weryfikacja wiedzy odbywa się na każdym ćwiczeniu.
- 9) W trakcie ćwiczeń Student może zdobyć 5 punktów:
  - 4 punkty z wejściówki w formie pisemnej
  - 1 punkt za aktywny udział na ćwiczeniach
- 10) Student nie ma możliwość poprawienia wejściówki.
- 11) Do każdego z kolokwii przystępują Studenci, którzy zdobyli co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w ramach danego kolokwium.

Kolokwium	Temat	Max liczba punktów	Liczba punktów umożliwiająca przystąpienie do kolokwium
-----------	-------	--------------------	---

## **Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej należy usprawiedliwić do 5 dni roboczych po ustąpieniu jej przyczyny.
- 2) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany blok tematyczny
- 3) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone. W celu uzyskania zaliczenia ćwiczenia Student ma obowiązek odrobienia ćwiczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia przystąpieniem do kolokwium i zaliczenie przedmiotu.
- 5) Nieobecność na wykładach może być odpracowana przez zaliczenie odpowiedniego tematu zajęć u kierownika dydaktycznego lub wyznaczonego nauczyciela akademickiego.
- 6) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium.
- 7) Usprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% ćwiczeń nie pozwala na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu w danym semestrze.

### **Kryteria egzaminu**

Kryteria zaliczenia zostały przedstawione powyżej.

### **Kryteria uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu**

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu jest otrzymanie co najmniej 60% liczby możliwych do zdobycia punktów. Przeliczenia punktowe przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WL nr 7.

#### **% uzyskanych punktów Ocena**

95 ≤ ..... ≤ 100	bdb (5)
88 ≤ ..... < 95	db+ (4+)
80 ≤ ..... < 88	db (4)
71 ≤ ..... < 80	dst+ (3+)
60 ≤ ..... < 71	dst (3)
< 60	ndst (2)

### **Ogólne przepisy BHP**

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
  - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
  - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
  - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
  - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
  - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
  - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
  - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
  - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.
  - 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
  - 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
  - 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
  - 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć narzędzia

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)  
lub Koordynatora modułu (dla modułu)