

Załącznik do Regulaminu dydaktycznego
Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Małgorzata Gałązka, dr Katarzyna Dmitruk
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	Dr Wieńczysława Adamczyk
Nazwa przedmiotu	Fizjologia narządu wzroku
Kierunek	Optyka okularowa z elementami optometrii
Forma studiów	Stacjonarne
Rok studiów	I
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wieńczysława Adamczyk 3) dr Mirosława Cieślicka 4) dr Katarzyna Dmitruk 5) dr Małgorzata Gałązka 6) dr Monika Zawadka-Kunikowska 7) dr Piotr Złomańczuk 8) mgr Monika Bejtka
Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu	
Wykłady	semestr letni 15 godzin
Seminaria	-
Ćwiczenia	semestr letni 10 godzin
Inne	
Zasady zaliczenia końcowego	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich kolokwίων śródsesestralnych.
- 2) Na kolokwiach weryfikowana jest wiedza zgodna z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz wykazem zagadnień, udostępnionym w pierwszym tygodniu semestru letniego na platformie Teams .
- 3) Student jest zobowiązany zapoznać się z wszystkimi informacjami umieszczanymi na Platformie Teams. Na początku semestru letniego na platformie tej zostanie utworzona grupa dla studentów kierunku Optyka okularowa studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 4) Student ma możliwość korzystania z konsultacji w ramach dyżurów nauczycieli akademickich. Konsultacje wymagają wcześniejszego kontaktu z danym nauczycielem akademicki oraz mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub on line.
- 5) Ćwiczenia odbywają się w blokach tematycznych.
- 6) Na ćwiczeniach Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć oraz wykładów merytorycznie powiązanych z tematem ćwiczeń. Weryfikacja wiedzy odbywa się na każdym ćwiczeniu.
- 7) Do kolokwium przystąpić mogą jedynie Studenci, którzy uzyskali zaliczenie ćwiczeń z danego bloku tematycznego.
- 8) Zakres materiału obowiązującego na kolokwiach śródsesestralnych jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów i ćwiczeń oraz zawarte w zalecanym piśmiennictwie.
- 9) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium jest otrzymanie co najmniej 60% liczby możliwych do zdobycia punktów. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwίων śródsesestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Uchwałą Rady Dziekańskiej WL nr 33/21

% uzyskanych punktów Ocena

92≤.....≤100bdb (5)

88≤.....<92db+ (4+)

80≤.....<88db (4)

71≤.....<80dst+ (3+)

60≤.....<71dst (3)

<60 ndst (2)

- 10)W przypadku niezaliczenia ćwiczenia i/lub kolokwium, Student ma prawo do jednej poprawy niezaliczonego kolokwium.
- 11)Brak uzyskania zaliczenia z ćwiczeń lub niezaliczenie kolokwium po wykorzystaniu terminu poprawkowego skutkuje koniecznością przystąpienia do komisyjnego zaliczenia danego

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej należy usprawiedliwić do 5 dni roboczych po ustąpieniu jej przyczyny.
- 2) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych usprawiedliwienia nieobecności u nauczyciela akademickiego prowadzącego dany blok tematyczny
- 3) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone. W celu uzyskania zaliczenia ćwiczenia Student ma obowiązek odrobienia ćwiczenia w formie wyznaczonej przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia przystąpieniem do kolokwium i zaliczenie przedmiotu.
- 5) Nieobecność na wykładach może być odpracowana przez zaliczenie odpowiedniego tematu zajęć u kierownika dydaktycznego lub wyznaczonego nauczyciela akademickiego.
- 6) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium.
- 7) Usprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 30% ćwiczeń nie pozwala na uzyskanie zaliczenia z przedmiotu w danym semestrze.

Kryteria egzaminu

Nie dotyczy

Kryteria uzyskania zaliczenia z przedmiotu

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest zaliczenie wszystkich kolokwiumów śródsemestralnych. Ocena końcowa z przedmiotu stanowi średnią z ocen kolokwiumów śródsemestralnych. Przeliczenia punktowe dla ocen z kolokwiumów śródsemestralnych przedstawione są w poniższej tabeli zgodnie z Zarządzeniem Dziekana WL nr 7.

% uzyskanych punktów Ocena

95 ≤ ≤ 100 bdb (5)

88 ≤ < 95 db+ (4+)

80 ≤ < 88 db (4)

71 ≤ < 80 dst+ (3+)

60 ≤ < 71 dst (3)

< 60 ndst (2)

Ogólne przepisy BHP

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
 - 4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
 - 4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
 - 4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
 - 4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
 - 4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.
 - 4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należyтым porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.
 - 4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.
 - 4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.
 - 4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.
 - 4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.
 - 4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwana aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiegokolwiek zagrożenie.
 - 4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć narzędzia

Podpis Kierownika jednostki (dla przedmiotu)
lub Koordynatora modułu (dla modułu)