

Załącznik do Regulaminu dydaktycznego
dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w języku angielskim:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:	
Nazwa jednostki / <i>jednostek</i> Wydziału	Katedra Onkologii i Brachyterapii
Kierownik jednostki / <i>jednostek</i> Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Roman Makarewicz
Koordynator dydaktyczny w jednostce/ <i>jednostkach</i> Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Roman Makarewicz
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce/ <i>jednostkach</i> Wydziału	-
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu/ <i>modułu</i> :	Prof. dr hab. n. med. Roman Makarewicz
Nazwa przedmiotu / <i>modułu</i> :	Onkologia kliniczna (5 rok) w module: Onkologia
Jednostka odpowiedzialna za realizację modułu (<i>dotyczy tylko modułu</i>)	Katedra Onkologii i Brachyterapii
Nazwa przedmiotu / <i>przedmiotów</i>	Onkologia
Kierunek	Lekarski
Forma studiów	Jednolite magisterskie stacjonarne i niestacjonarne
Rok studiów	V
Dyżury nauczycieli akademickich (<i>ze wszystkich jednostek modułu</i>)	Prof. dr hab. n. med. Roman Makarewicz (poniedziałki 14.00-15.00) Dr n. med. Marta Biedka (wtorki 13.30-14.30) Dr n. med. Andrzej Lebioda (środy 12.00-13.00) Dr n. med. Adrianna Makarewicz (środy 11.00-13.00) Dr n. med. Janusz Winiecki (środy 14.00-15.00) Dr n. med. Magdalena Wiśniewska (poniedziałki 12.00-13.00) Dr n. med. Tomasz Wiśniewski (czwartki 13.30-14.30) Dr n. med. Agnieszka Koper (czwartki 13.30-14.30)
Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu	
Wykłady	6
Seminaria	12
Ćwiczenia	24
Inne	-
Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego	
Egzamin z modułu 1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego jest zaliczenie obowiązkowych zajęć w formie oceny formułującej (uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu). 2. Termin egzaminu końcowego: zaliczenie spodziewane jest pod koniec roku akademickiego. 3. Zakres zagadnień wiążących się z kolokwium końcowym jest zgodny z efektami kształcenia i treścią programu nauczania, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych i zalecanej literatury.	

4. Studenci przystępujący do kolokwium zaliczeniowego w warunkach stacjonarnych zobowiązani są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Zaliczenie końcowe to test teoretyczny (50 pytań). Zaliczenie końcowe odbywa się w formie testu obejmującego treść programową przedmiotu. Test wielokrotnego wyboru zawiera 50 pytań z pięcioma odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za część teoretyczną można uzyskać maksymalnie 50 punktów, a warunkiem jej zaliczenia jest udzielenie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi (30 punktów).
6. Wyniki egzaminu końcowego ogłaszane są najpóźniej w ciągu pięciu dni od danej weryfikacji efektów uczenia się.
7. Zaliczenie teoretyczne odbywa się w sposób zapewniający anonimowość studenta, także egzaminatora.
8. W terminie 3 dni od ogłoszenia wyników Student - w obecności nauczyciela akademickiego - ma prawo do wglądu w swoją pracę i karty odpowiedzi. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.
9. Po zaliczeniu zaliczenia student ma prawo do wniesienia pisemnego sprzeciwu w ciągu 24 godzin, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich (poprzez dane osobowe przedstawione koordynatorowi kursu). Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Po zaakceptowaniu zgłoszonego sprzeciwu pytania zastrzeżone zostaną pominięte, co zmniejszy liczbę możliwych punktów.
10. Zaliczenie końcowe jest sumaryczną metodą weryfikacji efektów uczenia się i dotyczy zaliczenia końcowego. W przypadku oceny negatywnej - można przystąpić do doskonalenia, czyli takiej samej metody weryfikacji efektów uczenia się jak w pierwszym semestrze.
11. Student ma prawo przystąpić do poprawy oceny końcowej nawet w przypadku uzyskania oceny pozytywnej - poprzez złożenie wniosku do kierownika jednostki, uzasadniając go odpowiednim wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy ostateczny termin zaliczenia, a uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik weryfikacji efektów kształcenia.
12. Student, który nie zdał kolokwium zaliczeniowego w pierwszym lub poprawkowym okresie, nie zalicza przedmiotu. Na wniosek Studenta, w uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyznaczyć tzw. test komisyjny.
13. Podczas egzaminu końcowego zabrania się używania jakichkolwiek pomocy dydaktycznych i urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację karty egzaminacyjnej/testu lub komunikowanie się z innymi osobami na odległość. Orientacyjne Zachowanie Studenta dotyczące posiadania pomocy lub urządzeń, o których mowa powyżej, lub identyfikacja takich urządzeń spowoduje automatyczną ocenę niedostateczną z egzaminu końcowego i może skutkować skierowaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
14. Niezgłoszenie się na egzamin końcowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia podlega takim samym zasadom jak postanowienia Regulaminu Studiów (rozdział VIII § 36 pkt 6).
15. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego w wyznaczonym terminie, Dziekan, w porozumieniu z egzaminatorem, może wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student wykaże prawdopodobieństwo, że nie zdał egzaminu egzamin końcowy odbył się bez jego winy, co sam traktuje jako złożoną w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
16. Materiały do egzaminu końcowego, tj. arkusz odpowiedzi i kopia testu, są własnością Katedry, w związku z czym Studenci nie mogą ich zabierać.

Kryteria przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia końcowego praktycznego

- zaliczenie poszczególnych przedmiotów w module (kryteria zawarte w regulaminach dydaktycznych poszczególnych przedmiotów modułu)

Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:

- obecność na zajęciach

Kryteria egzaminu lub zaliczenia końcowego praktycznego

-zaliczenie ćwiczeń i seminariów

-potwierdzenie zdobycia umiejętności praktycznych

Kryteria uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu lub zaliczenia końcowego w obszarze przedmiotu lub modułu

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego jest zaliczenie części teoretycznej. Przeliczenia punktowe zawarte są w poniższej tabeli są zgodne z Zarządzeniem Dziekana WL nr. 7

% uzyskanych punktów	Ocena
95≤.....≤100	bdb (5)
88≤.....≤95	db+ (4+)
80≤.....≤88	db (4)
71≤.....≤80	dst+ (3+)
60≤.....≤71	dst (3)
0.....<60	ndst (2)

Szczegółowe zasady BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce Wydziału

- 1) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
- 2) Studenci przed przystąpieniem do zajęć dydaktycznych mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni i przebrać się w strój medyczny obejmujący także obuwie zmienne. Szatnia dla studentów znajduje się w budynku głównym Centrum Onkologii).
- 3) W czasie zajęć student jest odpowiedzialny za swoje rzeczy osobiste. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży Katedra Onkologii i Brachyterapii nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP i ppoż., RODO, zakażeniami szpitalnymi oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu.
- 5) ***Na wszystkich zajęciach dydaktycznych realizowanych przez pracowników Katedry Onkologii i Brachyterapii obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych (obowiązuje ich wyłączenie).***
- 6) Wstęp na zajęcia dydaktyczne mają tylko Studenci Collegium Mediucum UMK wyposażeni w czyste stroje ochronne, tj. czysty biały fartuch ochronny, zmienne antypoślizgowe obuwie). Odpowiedni ubiór podczas ćwiczeń jest jednym z czynników mających znaczenie w profilaktyce epidemiologicznej. Studenci powinni być także zaopatrzeni w drobny sprzęt medyczny (np.: stetoskop). Osoby nie posiadające takiego ubioru nie będą dopuszczane do ćwiczeń obejmujących zajęcia w salach oddziałów/zakładów. Strój ochronny należy zakładać i zdejmować poza salami oddziałów/zakładów.
- 7) W celu zapewnienia bezpieczeństwa zajęć oraz ze względu na obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne drzwi wejściowe do oddziałów/zakładów zostają zamykane z chwilą rozpoczęcia ćwiczeń. *Studenci spóźnieni nie będą uczestniczyć w zajęciach.*
- 8) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, żucia gumy, palenia tytoniu, używania ognia oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
- 9) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów). Łamanie tej zasady jest traktowane jako naruszenie kodeksu etyki przyszłego zawodu i podlega odpowiedzialności wynikającej z Regulaminu studiów i odpowiednich przepisów kodeksu Prawa Karnego.

10) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi Student.

11) W czasie zajęć Studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. Ze względu na fakt, że część zajęć dydaktycznych odbywa się w warunkach szczególnych (promieniowanie jonizujące) należy bezwzględnie przestrzegać informacji o ewentualnym zagrożeniu podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktycznego (ćwiczenia).

W przypadku wyjścia studenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – należy ten fakt odnotować na karcie obecności.

12) Prezentacje multimedialne prezentowane w trakcie wykładów, seminariów stanowią własność intelektualną i tym samym objęte są prawem autorskim. Kopiowanie, przetwarzanie, i rozpowszechnianie ich w całości lub we fragmentach bez zgody Autorów są zabronione.

Podpis Kierownika Jednostki

.....